

岡山

販売・事務科

■訓練期間

平成27年3月2日～平成27年7月1日
(企業実習14日間)

■募集期間

平成27年1月13日～平成27年2月2日

企業内の会計処理、小売業等での商品販売の流れ、接客方法、パソコン操作方法、社会人として必要なマナーを学びます。また、実際の現場で実習を行うことで実践的なスキルを習得し、就職を目指します。



定員

・10名 ※応募状況が半数に満たない場合は、コースの実施を中止することがあります。

受講対象者

・公共職業安定所(ハローワーク)で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示を受けられる方

申込方法

・居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受け、有限会社エヌティ・クリエイト(下記)までご持参ください。

その他

- ・選考では、原則として雇用保険を受給できない方が優先されます。
- ・一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給されるケースがございます。詳しくは最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)にご相談ください。
- ・教室見学も随時、行っております。

パソコン実習

ビジネス文書、表やグラフ、提案書・企画書が作成できるようになる

商業簿記

決算手続、伝票式会計などができるようになる

販売学 販売促進企画

小売業の概要を理解し、販売促進計画やチラシが作成できるようになる

〒700-0821 岡山市北区中山下1-2-8
OSIビル5階(教室は4階です)
JR岡山駅より約1km(徒歩13分)
岡電 路面電車 柳川電停より230m(徒歩3分)
天満屋バスセンターより500m(徒歩7分)

※お車で越しの方…専用駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用下さい。



有限会社エヌティ・クリエイト(担当: 安東、入船)

受付時間: 平日 9:00~18:00

TEL: 086-238-9786 / FAX: 086-238-9787

※求職者支援訓練とは雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に、全国の民間訓練機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。

訓練概要

訓練実施機関名： 有限会社エヌティ・クリエイト

【訓練番号】4-26-33-02-03-0063

区分	求職者支援訓練	訓練の種類	実践コース(03営業・販売・事務分野)	期間	4ヶ月			
訓練科名	販売・事務科			訓練定員	10名			
訓練目標 (仕上がり像)	企業の販売事務や営業事務の担当として、会計処理やお客様の満足度を高めるための販売計画の作成ができるとともに、小売店において販売員として基本的な接客サービスができる。また、職種に求められるマナーやコミュニケーションができる。							
就職を想定する 職業・職種	販売事務員、営業事務員、販売員							
訓練修了後に 取得できる資格	名称(日商簿記検定3級)	認定機関(日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験				
	名称(販売士検定3級)	認定機関(日本商工会議所)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験				
	名称(Microsoft Office Specialist (Word2010、Excel2010))	認定機関(マイクロソフト社)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験				
	名称(コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門3級、表計算部門3級)	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験				
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験				
訓練対象者の条件	特になし							
訓練期間及び訓練時間			募集期間	選考日時・選考会場・選考方法 等				
平成27年3月2日(月)～平成27年7月1日(水) (9:20～15:50)			平成27年1月13日(火) ～27年2月2日(月)	平成27年2月6日(金) (会場)エヌティ・クリエイト 柳川教室 (方法)面接・小論文 (結果通知日)平成27年2月13日(金)				
訓練実施施設名 住所	エヌティ・クリエイト 柳川教室 岡山県岡山市北区中山下1-2-80S Iビル4F							
訓練 内容	科目		科目の内容			訓練時間		
	学 科	開講式等	開講式・オリエンテーション(3H)、就職支援(3H)、修了式(2H)					
		職業能力基礎講習	自己理解、仕事理解、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー			36		
		安全衛生	VDT(Visual Display Terminals)作業、5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)について			2		
		商業簿記知識	勘定科目、仕訳、決算手続、伝票式会計、損益計算書、貸借対照表について			66		
		販売学知識	小売業の概要、マーチャンダイジング、店舗コンセプト、販売員の基本業務、接客マナー、関連法令について			60		
	実 技	パソコン基礎実習	キータッチ、ファイル管理、インターネット検索活用			4		
		パソコン応用実習	ワープロ・表計算処理、ビジネス文書の作成、表・グラフの作成、提案書・企画書作成			42		
		商業簿記演習	伝票式会計、決算整理、財務諸表の作成			30		
		販売促進企画演習	自店の強み分析、コンセプトの作成、プロモーションミックス、チラシの作成、顧客に対する資料提供・説明			72		
		販売学演習	ケーススタディによるターゲット顧客の選定、包装・陳列の実践、販売ロールプレイ			54		
	職場体験・職場見学・職業人講話		なし(実践演習は企業実習において行います)					
企業実習		実施しない	<input checked="" type="checkbox"/>	実施する	企業実習時間	84	訓練時間総合計	450
受講者の負担する費用 ※ 受講料は無料です	教科書代 8,856円(税込み)、その他(企業実習の交通費等)実費							
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office2010							
交通アクセス	JR岡山駅より約1km(徒歩13分) 天満屋バスセンターより500m(徒歩7分) 岡電 路面電車 柳川電停より230m(徒歩3分)			駐車場の有無	・無(ただし、付近に有料駐車場有)			
過去の就職率 (注1)	平成23年度	—	平成24年度	—	平成25年度	—		
備考	※実習先企業は受講者によって異なります。							

(注1) 当機関が、岡山県内で実施した今回の募集コースと同一分野の求職者支援訓練の就職率であること。