

多目的スペース利用規定

【使用料金】

(単位：円〈税込〉)

| | 1 時間 | 8 時間 | 10 時間 | 全日 (11 時間～) |
|-------------------|-------|--------|--------|-------------|
| OS1 ビル 1 (30 名定員) | 1,500 | 11,000 | 14,000 | 15,000 |
| OS1 ビル 2 (20 名定員) | 1,200 | 9,000 | 11,400 | 12,000 |

※営業割り増しなどは設けておりません。

※無断延長の場合は、別途室料の 50%をご請求致します。

※その他割引制度については担当者へお問合せください。

【使用申込み】

お申込みは、メール、FAX、直接のご来場にて承っております。

申込み後、2 日以内に使用料をお支払いいただくようお願い致します。

【使用料】

原則として前払いとなっております。お振込み、もしくは直接ご来場いただいでのご精算となります。

※予約はご精算いただいた時点で完了となります。

【使用時間】

使用時間には、入退室、準備、後片付けなどに要する時間も含まれます。

ただし、前後 15 分間に関して他の利用がない場合は使用を認めます。

【使用日時変更】

使用日時を変更する場合は 1 回に限り変更することができます。この場合、原則として返金は致しません。使用者の都合で使用の取り消しまたは変更をされるときは、次に掲げられている以外は使用料のお返しはできませんので、ご了承ください。

- (1) 使用日を含む 2 週間前 100%ご返金します。
- (2) 使用日を含む 1 週間前 50%ご返金します。
- (3) 1 週間以内 お返しできません。

※振込み手数料はお客様負担をお願い致します。

【禁止事項】

使用者は次のことがないようにしてください (※違約金が発生する場合がございます)

- (1) 窓の開閉
- (2) 土足厳禁
- (3) ペットを持ち込むこと
- (4) 宗教・政党の集会等
- (5) 所定の場所以外への出入り
- (6) 飲酒等により他の使用者の迷惑になること
- (7) 悪徳商法等及びその疑いがあること
- (8) その他公序良俗に反すること

【片付け・清掃】

使用後は机、椅子等を元の位置に戻し、清掃をお願い致します。

【駐車場】

専用駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

【施設・付属設備等の破損または紛失】

ご使用者は、使用中の設備等責任を持って管理してください。万一、設備、付属設備、備品等を破損または紛失したときは、速やかに損害の賠償をしていただきます。

【火災の予防、非常時の避難】

火気の使用は禁止です。使用前に必ず避難経路をご確認ください。

【宣伝・貼り紙等】

5F エレベーター前にパンフレットなどを設置可能です。予約担当者へご相談ください。

【その他】

使用に関してご不明な点がございましたら、有限会社エヌティ・クリエイト (TEL : 086-238-9786) にお問合せください。