

岡山

ビジネス基礎スキル
マナー、自己理解、仕事理解

パソコン基礎スキル
文書作成、表計算など

初心者でもできる

ビジネスパソコン基礎科

□ 募集期間：平成27年9月14日(月)～平成27年10月5日(月)

□ 訓練期間：平成27年11月5日(木)～平成28年2月4日(木)(3カ月)

※土日祝、年末年始は訓練休

キーボード入力操作などの基礎能力、ワープロ・表計算・プレゼンテーションなどの、ビジネスで必須となるパソコン基本ソフトの操作方法、コミュニケーション力やビジネスマナー、目標設定の仕方を習得し、就職を目指します。

- 定 員：15名 * 応募状況が半数に満たない場合は、コースの実施を中止することがあります。
- 受講対象者：公共職業安定所（ハローワーク）で求職申込みを行い、職業相談の上、公共職業安定所長の支援指示が受けられる方。
- 申込方法：居住地を管轄するハローワークで所定の手続きを行い、「受講申込書」の交付を受け、有限会社エヌティ・クリエイト（下記）までご持参ください。
- その他
 - ・選考では、原則として雇用保険を受給できない方が優先されます。
 - ・一定の要件を満たす方に対しては、給付金が支給されるケースがあります。詳しくは最寄りのハローワークへご相談ください。
 - ・教室見学会も随時、行っております。

ワープロソフト 表計算ソフト	報告書、会議案内、集計表・グラフなどが作成できるようになる。
ネットワーク 実習	インターネットや電子メールの操作方法を習得し、ビジネスで活用できるようになる。
訓練の標語	1日1テーマ標語を読み、その日の初めに目標設定、終わりに振り返りを行う。これを毎日繰り返し取り組むことで、働くために必要な考え方を習得できる。

エヌティ・クリエイト柳川教室（担当：安東、早瀬）

受付時間 9：00～18：00

TEL：086-238-9786

FAX：086-238-9787

〒700-0821 岡山市北区中山下1-2-8 OSIビル5階
J R岡山駅より約1km（徒歩13分）
岡電 路面電車 柳川電停より230m（徒歩3分）
天満屋バスセンターより500m（徒歩7分）

※お車で越越しの方…専用駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用下さい。



※求職者支援訓練とは雇用保険を受給できない求職者の方などを対象に、全国の民間訓練機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。

コース案内

訓練実施機関名： 有限会社エヌティ・クリエイト

訓練番号： 4-27-33-01-00-0026

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース <input type="checkbox"/> 実践コース()	就職を想定する職業・職種			
訓練科名	初心者でもできるビジネスパソコン基礎科				
募集期間(予定)	平成27年9月14日 ~ 平成27年10月5日				
選考日(予定)	平成 27 年 10 月 9 日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input checked="" type="checkbox"/> その他(小論文(筆記用具持参))		
選考結果通知日	平成 27 年 10 月 15 日				
訓練期間	平成27年11月5日 ~ 平成28年2月4日 (3 か月) (訓練日数 57 日)				
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 00 分		訓練定員	15 名	
訓練対象者の条件	特になし				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
	<input type="checkbox"/> 被災者	<input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> その他()		
訓練目標 (仕上がり像)	1. 自己の強みや弱みを分析し、職業人としてありたい姿が描けている。 2. 会議案内や集計表・グラフ、プレゼンテーション資料等のビジネス文書を作成することができる。				
訓練修了後に取得 できる資格	名称(Microsoft Office Specialist<Word2010, Excel2010>)	認定機関(マイクロソフト社)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称(コンピュータサービス技能評価試験<ワープロ部門3級、表計算部門3級>)	認定機関(中央職業能力開発協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称(秘書技能検定試験3級)	認定機関(公益財団法人実務技能検定協会)	<input checked="" type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
	名称()	認定機関()	<input type="checkbox"/>	任意受験	
訓練概要	職業能力の基礎となる目標設定、コミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロ・表計算・プレゼンテーション等のパソコン基本ソフトの操作方法、及びキーボード入力操作等の基礎能力を習得する。				
	科目		科目の内容		
	学 科	開講式等 就職支援	開講式・オリエンテーション(6H)、修了式(2H) 求人選定時の留意点、応募書類作成時の注意点と基本、志望動機・自己PRの作成方法(9H)		90時間 2時間
		職業能力基礎講習 安全衛生	自己理解、仕事理解、職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー VDT (Visual Display Terminals) 作業の留意点、5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)の必要性		
		コンピュータ基礎	コンピュータの基本構成、各装置の働き		
		ビジネス文書作成基礎実習	ワープロソフトの操作(文書書式設定、入力操作、表の作成)依頼文書・稟議書の作成(Word)		
	実 技	ビジネス文書作成応用実習	図形や画像等による文書の装飾、PR文書の作成(Word)		42時間
		表計算データ処理基礎実習	ワークシートの操作(関数、表の作成、並べ替え、抽出)(Excel)		42時間
		表計算データ処理応用実習	グラフ作成、マクロ処理を用いた帳票作成(Excel)		45時間
		プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、シナリオの組み立て方、発表方法(PowerPoint)		18時間
		ネットワーク基礎実習	ファイル共有、リソース共有、ブラウザの使い方、メール設定		6時間
		ビジネス活用演習	ワープロ・表計算ソフトを横断的に活用したビジネス文書の作成(顧客管理書類、宛名作成、アンケート集計・報告)		12時間
	<input type="checkbox"/> 職場体験	<input checked="" type="checkbox"/> 職業人講話	職業人講話(3H×4):「訓練で学ぶべきこと」「ありたい姿の描き方」講演者未定(訓練終了生、会社経営者、自営業で活躍される方々による講話)		18時間
	<input checked="" type="checkbox"/> 職場見学	<input type="checkbox"/> その他	職場見学(6H×1):有限会社カルマトップ(自動車整備・中古車販売業) 受付・事務・総務・整備工場等の見学		
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	実施する			
訓練時間総合計	321時間	学科 102時間	実技 201時間	職場体験等 18時間	
受講者の負担する費用	教科書代	9,936円(税込み)		合計 9,936円(税込み)	
	その他()				
	備考(職場見学に係る交通費が別途発生(1日))				
訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する				
施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	◎当社にある科目に関する専門書、自己啓発本などの教材を貸出している。 ◎教科書にはない重要ポイントや情報をオリジナル教材にして補足資料に使用し、理解を深める。				
受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	◎訓練の標語:働き方を学ぶための取り組み。1日1テーマ標語を読み1日の目標を設定し、授業終了時に振り返りを行う。これを毎日繰り返し取り組むことで、働くために必要な考え方を深く身に付けていく。 ◎イベント実施:モチベーションアップとコミュニケーションを促進するためのイベントを実施している。(例)感動の言葉コンテスト、誰かに言われて嬉しかったこと、お気に入りの曲、著名人の名言などで、感動したと思う言葉を紹介し合う企画。集まった言葉の中で投票を行い、優勝者を決定する。)				
設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft Office2010				
交通アクセス	JR岡山駅より約1km(徒歩13分) 天満屋バスセンターより500m(徒歩7分) 岡電 路面電車 柳川電停より230m(徒歩3分)		駐車場の有無	無(ただし、付近に有料駐車場有)	
※過去の就職率(注1)	平成24年度	—	平成25年度	—	
※備考(アピールポイント等)					